

推薦信書寫原則

為了讓每封推薦信都能具備足夠的內容深度與可信度，自 2026 年起，將採用一套較為明確的推薦信原則，以避免過往曾出現的誤會與爭議。

原則上老師不再受邀為學生撰寫推薦信。

1. 僅為導生班學生與研究生撰寫推薦信。

非指導學生（包含僅修課但無實質互動者）請及早尋找更了解你能力的老師協助撰寫，會對你的申請更有幫助。

2. 每位學生最多可請求五封推薦信。

建議及早規劃申請名單，將有限的額度用在最具目標性的學校與計畫上。

3. 需具備足夠互動才能撰寫推薦信。

若無法具體評價你的能力、學習歷程或研究狀況，即便是導生或研究生，仍不適合由我撰寫。找到對你更熟悉的老師會讓推薦內容更具說服力。

4. 事先親自通知

每一封推薦信都必須由學生親自向老師提出請求並確認細節，不得僅透過系統自動發送通知。未經事前溝通的系統邀請將不予受理。

5. 明確約定撰寫時間

推薦信一律需在事前約定明確的撰寫時間。恕不接受臨時提出的緊急請求，亦無法在未預先安排的情況下立即撰寫。

以上原則希望能讓同學更早做好申請規劃，也避免因期待落差造成困擾。

若你覺得上述流程較為繁瑣，或與你的申請時程不易配合，

請及早安排其他更了解你的老師為你撰寫推薦信。